

ДОГОВОР № 160/3

на организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов

г. Славянск-на-Кубани

«01» 06 20 18 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и. о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице

Фикс Ларисы Григорьевны,

действующей на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

2. Обязанности сторон

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Ознакомить студентов с действующими на предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и проинструктировать их о правах и обязанностях по зачисляем должностям (в разрезе программы учебной практики)

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе практики.

2.1.7. Знакомить студентов в случае необходимости и в соответствии с требованиями программы практики с действующей структурой организации (предприятия), с перечнем нормативно-правовых актов, определяющих деятельность учреждения.

2.1.8. Оказывать содействие исполнителю в методическом руководстве работой студентов-практикантов.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении и выставление дифференцированной оценки.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

Т.И. Смирнова
(подпись)

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с организацией в работе над отдельными проблемами деятельности учреждения.

2.2.4. Оказывать консультативную помощь учреждению (по его просьбе) по вопросам производственной деятельности.

2.2.5. Проводить установочные конференции по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.6. Предоставлять администрации учреждения, являющегося базой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с 01 июня 2018 г. по 30 декабря 2019 г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

5. Реквизиты сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района Краснодарского края
353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200,
тел. 8-861-46-2-35-28
ИНН 2312038420
Р/с 40501810000002000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

Администрация Гривенского сельского поселения Калининского района Краснодарского края
353798, Краснодарский край, Калининский район, ст. Гривенская, ул. Советская, 32,
тел. (86163) 57-7-23
ИНН 2333011098
Р/с 40204810600000000154
Банк Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001
e-mail: adm_griv_2006@mail.ru

6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
г. Славянск-на-Кубани.
И. о. директора

М. П. _____



М.П. _____

